

Hinweise zur mediengestützten Projektarbeit in Klassenstufe 10 am Inge-Deutschkron-Gymnasium im Schuljahr 2024/25

Alle Schülerinnen und Schüler der 10. Klassenstufe erbringen gem. § 19 Abs. 9 Sek I-VO Berlin eine mediengestützte Projektarbeit mit schriftlicher Ausarbeitung. Die mediengestützte Projektarbeit kann in allen Fächern in Einzel- oder Gruppenarbeit abgelegt werden. Die Gruppengröße kann je nach Fachbereich variieren.

Zeitlicher Ablauf

bis zum 18.10.2024	Meldung der Wahl des Faches an die Mittelstufenkoordinatorin nach Absprache mit den Fachlehrkräften
bis zum 20.12.2024	Formulierung des Themas sowie Wahl des Präsentationstermins
zwei Wochen vor dem Präsentationstermin	Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung bei der betreuenden Lehrkraft
04.04.2025 28.05.2025	Präsentationstermine

Bewertung

Ersatz einer Klassenarbeit
15 % der Gesamtnote als Teil der sonstigen Leistungen

Ermittlung der Gesamtnote:
Gewichtung der schriftlichen Ausarbeitung: 1/3 der Note
Gewichtung von Präsentation und Gespräch: 2/3 der Note

Bewertungsbogen für Präsentation und Gespräch

Schriftliche Ausarbeitung

Seiten-Layout: DIN A4, Hochformat, einseitig
Seitenränder: links, oben, unten je 2,5 cm; rechts 3,5 cm
Schriftart: eine Schriftart durchgängig, gut lesbar
Schriftgröße: 12 pt; Hervorhebungen fett oder kursiv
Zeilenabstand: 1,5, Quellenverzeichnis 1,0
Deckblatt (Titel, Name, Klasse, Schule, Datum, Name der betreuenden Lehrkraft, Schullogo) und zwei bis drei Seiten: Überblick bzw. Gliederung mit Quellenverzeichnis, ausformulierte Stichpunkte, keine ausformulierten Texte
Skript geklammert (z.B. Büroklammer), Seitenzahlen und Name der Schülerin/des Schülers auf jeder Seite

Literatur- und Quellenangaben

Literaturverzeichnis (alphabetisch sortiert)

Buch

Beispiel: Winkler, Heinrich August (2019): Weimar 1918-1933, München: C. H. Beck.

Allgemeine Form: Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr¹): Titel, Ort: Verlag.

Zeitschriftenartikel

Beispiel: Bern, Marie Louise von (1932): Die sommerliche Schlittenfahrt der Marie-Antoinette, in: *Die Freundin*, 8 (36), S. 4-6.

Allgemeine Form: Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr¹): Titel, in: Zeitschriftenname (kursiv), Jahrgangsnr. (Heftnr.), S. x-x.

Internetartikel

Beispiel: Eisenring, Christoph (2019): Schicksalsjahr 1931: Als der Kapitalismus vor dem Ende stand, in: <https://www.nzz.ch/wirtschaft/weimarer-republik-1931-als-die-wirtschaftskrise-kulminierte-ld.1479538>, aufgerufen am 21.08.2022.

Allgemeine Form: Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr¹): Titel, in: Link (Hauptinfo fett), aufgerufen am tt.mm.jjjj.

Internetartikel II (ohne Autor)

Beispiel: Wikipedia (Hrsg.): Weimarer Republik, in: https://de.wikipedia.org/wiki/Weimarer_Republik, aufgerufen am 21.08.2022.

Allgemeine Form: Name der Website (Hrsg.²): Aussagekräftiger Titel, in: Link (Hauptinfo fett), aufgerufen am tt.mm.jjjj.

Bildquellen

Bild

Beispiel: Dolchstoßlegende, <https://www.deutschlandfunkkultur.de/die-alte-maer-vom-verrat-durch-das-volk-die-100.html>, aufgerufen am 21.08.2022.

Allgemeine Form: Aussagekräftiger Titel, Link (Hauptinfo fett), aufgerufen am tt.mm.jjjj.

Zitate auf Folien oder im Fließtext

Beispiel: „Es folgte ein Ende mit Schrecken“ (Winkler 2019: 81).

Allgemeine Form: „Wortlaut in Anführungszeichen“ (Nachname Erscheinungsjahr¹: Seitenzahl).

¹ Wenn das Erscheinungsjahr fehlt, Abkürzung für „ohne Datum“ einfügen: (o.D.)

² Abkürzung für Herausgeber

Präsentation und Medien

selbstorganisierte Präsentation

- freie Wahl der Hard- und Software (digital und analog möglich)
 - Gewährleistung der Kompatibilität mit Schulausstattung (Überprüfung im Vorfeld zwingend notwendig)
 - Zeit für Präsentation: 10 Minuten pro Schülerin/Schüler
 - Zeit für Gespräch: 5 Minuten pro Schülerin/Schüler
- Beispiele:
Einzelpräsentation: 15 Minuten (10+5)
Partnerpräsentation: 30 Minuten (20+10)
Dreierpräsentation: 45 Minuten (30+15)
Viererpräsentation: 60 Minuten (40+20)

Aufbau der Präsentation/Foliengestaltung

- einheitlicher Aufbau (Grafik/Layout) und Gliederung
- ausreichend große, leserliche Schrift
- korrekte Rechtschreibung
- angemessene Textmenge/grafische Inhalte auf den Folien
- (Schau-)Bilder, Tabellen, Grafiken, Statistiken, Karten, Filme in sinnvoller Weise
- Quellenangabe auf den Folien
- auf der Folie (Bild-)Unterschrift nur mit Jahreszahl und Autorin/Autor

Mündlicher Vortrag mit Fachgespräch

- Einhaltung der Zeitplanung
- frei und flüssig gesprochen
- Unterstützung mit Karteikarten möglich
- Nutzung von notwendiger/gehobener Fachsprache
- angemessene Sprechgeschwindigkeit
- kein Ablesen der Folien
- Folieninhalte nicht identisch mit Präsentation
- Unterstützung des Vortrages durch Mimik und Gestik sowie Augenkontakt
- angemessene Körpersprache
- bei Gruppenprüfungen: sinnvolle Aufteilung der Redeanteile
- Beantwortung von Rückfragen durch Lehrkraft/Schülergruppe

Abgabe eines gedruckten Exemplars der Folien (sechs auf einer DIN A4-Seite) am Tag der Präsentation